# Plan de Rendición de Cuentas con Control Local

**Las instrucciones para completar el Plan de Rendición de Cuentas con Control Local (LCAP) se encuentran en la plantilla.**

| Nombre de la agencia educativa local (LEA por sus siglas en inglés) | Nombre y título de contacto | Correo electrónico y número de teléfono |
| --- | --- | --- |
| [Introduzca aquí el nombre de LEA] | [Introduzca aquí el nombre y título de contacto] | [Introduzca aquí el correo electrónico y número de teléfono] |

## Resumen del plan anual [LCAP, por sus siglas en inglés]

### Información general

Describa la LEA, sus escuelas y sus estudiantes.

[Responda aquí]

### Observaciones: Logros

Describa los logros y/o el progreso basado en una revisión del Tablero Escolar de California (Dashboard) y los datos locales.

[Responda aquí]

### Observaciones: Necesidad identificada

Describa las áreas que necesitan una mejora significativa sobre la base de una revisión de los datos del tablero y de los datos locales, incluyendo las áreas de bajo rendimiento y las brechas significativas de rendimiento entre los grupos de estudiantes en los indicadores del tablero, y las medidas adoptadas para hacer frente a esas áreas.

[Responda aquí]

### LCAP Puntos destacados

Realice un breve resumen del LCAP, incluyendo cualquier característica clave que deba ser destacada

[Responda aquí]

### Apoyo y mejora integrales

LEA con una o varias escuelas elegibles para el apoyo y la mejora integrales debe responder a las siguientes indicaciones

#### Escuelas identificadas

Realice una lista de las escuelas LEA que pueden recibir apoyo y mejora integrales

[Indique aquí los centros escolares que pueden optar por la ayuda]

#### Asistencia a las escuelas identificadas

Describa cómo la LEA ha apoyado o apoyará a sus escuelas elegibles en el desarrollo de planes integrales de apoyo y mejora.

[Describa aquí el apoyo a las escuelas]

#### Seguimiento y evaluación de la eficacia

Describa cómo la LEA supervisará y evaluará el plan para apoyar la mejora de los estudiantes y de la escuela.

[Describa aquí el seguimiento y la evaluación]

## Compromiso de las partes interesadas

Resuma el proceso de las partes interesadas y cómo se tuvo en cuenta la participación antes de finalizar el LCAP.

[Responda aquí]

Resuma los comentarios de grupos específicos de interesados.

[Responda aquí]

Describa los aspectos del LCAP que fueron influenciados por las aportaciones específicas de las partes interesadas.

[Responda aquí]

## Objetivos y acciones

### Objetivo

| Objetivo # | Descripción |
| --- | --- |
| [Objetivo #] | [Describa lo que la LEA tiene previsto realizar] |

Explique por qué la LEA ha desarrollado este objetivo

[Responda aquí]

### Medición y comunicación de resultados

| Medidas | Datos | Resultado del 1er. año | Resultado del 2do. año | Resultado del 3er. año | Resultados deseados para 2023–24 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [Responda aquí] | [Responda aquí] | [Escriba aquí el resultado] | [Escriba aquí el resultado] | [Escriba aquí el resultado] | [Responda aquí] |
| [Responda aquí] | [Responda aquí] | [Escriba aquí el resultado] | [Escriba aquí el resultado] | [Escriba aquí el resultado] | [Responda aquí] |
| [Responda aquí] | [Responda aquí] | Escriba aquí el resultado] | [Escriba aquí el resultado] | [Escriba aquí el resultado] | [Responda aquí] |

### Acciones

| Acción # | Título | Descripción | Fondos totales | Contribuciones |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [Acción #] | [Titule brevemente la acción; esta aparecerá en los cuadros de gastos] | [Describa la acción; puede incluir una descripción de cómo la acción contribuye a aumentar o mejorar los servicios] | [$ 0.00] | [S/N] |
| [Acción #] | [Titule brevemente la acción; esta aparecerá en los cuadros de gastos] | [Describa la acción; puede incluir una descripción de cómo la acción contribuye a aumentar o mejorar los servicios] | [$ 0.00] | [S/N] |
| [Acción #] | [Titule brevemente la acción; esta aparecerá en los cuadros de gastos] | [Describa la acción; puede incluir una descripción de cómo la acción contribuye a aumentar o mejorar los servicios] | [$ 0.00] | [S/N] |

### Análisis de objetivos [año LCAP]

Analice cómo se llevó a cabo este objetivo en el año anterior.

Describa cualquier diferencia sustancial en las acciones planificadas y la ejecución real de las mismas.

[Responda aquí]

Explique las diferencias materiales entre los gastos presupuestados y los gastos reales estimados.

[Responda aquí]

Explique la eficacia de las acciones específicas para avanzar hacia el objetivo.

[Responda aquí]

Describa los cambios introducidos en el objetivo, los parámetros, los resultados deseados o las acciones planificadas para el año siguiente, como resultado de las observaciones sobre la práctica anterior.

[Responda aquí]

**Un informe de los gastos reales estimados para las acciones del año pasado puede encontrarse en el cuadro de gastos de la actualización anual.**

## Aumento o mejora de los servicios para los jóvenes en hogar temporal, los estudiantes aprendices de inglés y los estudiantes de bajos ingresos [año LCAP]

| Porcentaje para aumentar o mejorar los servicios | Aumento del reparto basado en la matriculación de jóvenes en hogar temporal, estudiantes aprendices de inglés y estudiantes de bajos ingresos |
| --- | --- |
| [Introduzca el porcentaje aquí]% | [Escriba aquí la cantidad de dinero] |

**Los gastos presupuestados para las acciones identificadas como contribuyentes pueden encontrarse en el cuadro de gastos de servicios aumentados o mejorados.**

### Descripciones obligatorias

Para cada acción que se proporciona a toda una escuela, o a través de todo el distrito escolar o la oficina de educación del condado (COE), una explicación de (1) cómo se consideraron primeramente las necesidades de los jóvenes en hogar temporal, los estudiantes aprendices de inglés y los estudiantes de bajos ingresos, y (2) cómo estas acciones son efectivas para cumplir con los objetivos para estos estudiantes.

[Proporcione la descripción aquí]

Describa de cómo se están incrementando o mejorando los servicios para los jóvenes en hogar temporal, los estudiantes aprendices de inglés y los estudiantes de bajos ingresos en el porcentaje requerido.

[Proporcione la descripción aquí]

## Instrucciones

Resumen del plan

Compromiso de las partes interesadas

Objetivos y acciones

Aumento o mejora de los servicios para los jóvenes en hogar temporal, los estudiantes aprendices de inglés y los estudiantes de bajos ingresos

*Para preguntas adicionales o asistencia técnica relacionada con el llenado de la plantilla del LCAP, por favor comuníquese con el COE local, o con la Oficina de Apoyo a los Sistemas de la Agencia Local del Departamento de Educación de California (CDE) por teléfono al 916-319-0809 o por correo electrónico a* [*lcff@cde.ca.gov*](mailto:lcff@cde.ca.gov)*.*

## Introducción e instrucciones

La Fórmula de Financiación con Control Local (LCFF) requiere que las LEAs involucren a sus interesados locales en un proceso de planificación anual para evaluar su progreso dentro de ocho áreas de prioridad estatal que abarcan todas las medidas estatutarias (los COE tienen diez prioridades estatales). Las LEAs documentan los resultados de este proceso de planificación en el Plan de rRendición de Cuentas con Control Local (LCAP) utilizando la plantilla adoptada por la Junta Estatal de Educación.

El proceso de desarrollo del LCAP cumple tres funciones distintas, pero relacionadas:

- **Planificación estratégica integral**: El proceso de desarrollo y actualización anual del LCAP apoya la planificación estratégica integral (Código de Educación de California [CE] 52064(e)(1)). La planificación estratégica integral conecta las decisiones presupuestarias con los datos de rendimiento de la enseñanza y el aprendizaje. Las agencias educativas locales (LEA) deben evaluar continuamente las decisiones difíciles que toman sobre el uso de recursos limitados para satisfacer las necesidades de los estudiantes y de la comunidad para asegurar que se mejoren las oportunidades y los resultados para todos los estudiantes.

- **Participación significativa de las partes interesadas:** El proceso de desarrollo del LCAP debe resultar en un LCAP que refleje las decisiones tomadas a través de la participación significativa de las partes interesadas (EC 52064(e)(1)). Las partes interesadas locales poseen valiosas perspectivas y conocimientos sobre los programas y servicios de una LEA. La planificación estratégica eficaz incorporará estas perspectivas y puntos de vista con el fin de identificar los posibles objetivos y acciones que se incluirán en el LCAP.

- **Rendición de cuentas y cumplimiento**: El LCAP cumple una importante función de rendición de cuentas porque algunos aspectos de la plantilla del LCAP requieren que las LEAs demuestren que han cumplido con varios requisitos especificados en los estatutos y reglamentos de la LCFF, sobre todo:

* + Demostrar que las LEAs están aumentando o mejorando los servicios para los jóvenes en hogar temporal, los estudiantes aprendices de inglés y los estudiantes de bajos ingresos en proporción a la cantidad de fondos adicionales que esos estudiantes generan bajo LCFF (EC 52064(b)(4-6)).
  + Establecer objetivos, respaldados por acciones y gastos relacionados, que aborden las áreas prioritarias reglamentarias y las métricas reglamentarias (EC 52064(b)(1) y (2)).
  + Revisar y actualizar anualmente el LCAP para reflejar el progreso hacia los objetivos (EC 52064(b)(7)).

La plantilla del LCAP, al igual que el LCAP final adoptado por cada LEA, es un documento, no un proceso. Las LEAs deben utilizar la plantilla para memorizar el resultado de su proceso de desarrollo del LCAP, que debe: (a) reflejar una planificación estratégica integral (b) a través de un compromiso significativo con las partes interesadas que (c) cumple con los requisitos legales, como se refleja en el LCAP final adoptado. Las secciones incluidas en la plantilla del LCAP no reflejan, ni pueden reflejar, el proceso completo de desarrollo, al igual que la plantilla del LCAP en sí no pretende ser una herramienta de participación de las partes interesadas.

Si un superintendente de escuelas del condado tiene jurisdicción sobre un solo distrito escolar, la junta de educación del condado y la junta de gobierno del distrito escolar pueden adoptar y presentar para su revisión y aprobación un solo LCAP consistente con los requisitos de las secciones 52060, 52062, 52066, 52068 y 52070 del CE. El LCAP debe articular claramente a qué presupuesto de la entidad (distrito escolar o superintendente de escuelas del condado) se alinean todos los gastos presupuestados y reales.

La plantilla revisada del LCAP para los años escolares 2021-22, 2022-23 y 2023-24 refleja los cambios estatutarios realizados a través del Proyecto de Ley de la Asamblea 1840 (Comité de Presupuesto), Capítulo 243, Estatutos de 2018. Estos cambios estatutarios mejoran la transparencia con respecto a los gastos de las acciones incluidas en el LCAP, incluyendo las acciones que contribuyen a cumplir con el requisito de aumentar o mejorar los servicios para los jóvenes en hogar temporal, los estudiantes aprendices de inglés y los estudiantes de bajos ingresos, y para simplificar la información presentada dentro del LCAP para hacer que los LCAP adoptados sean más accesibles para las partes interesadas y para el público.

En su forma más básica, el LCAP adoptado debe tratar de destilar no sólo lo que la LEA está haciendo, sino también permitir que las partes interesadas entiendan por qué, y si esas estrategias están conduciendo a mejores oportunidades y resultados para los estudiantes. Se anima a las LEAs a utilizar un lenguaje y un nivel de detalle en sus LCAPs adoptados con la intención de ser significativos y accesibles para las diversas partes interesadas de la LEA y el público en general.

Al desarrollar y finalizar el LCAP para su adopción, se anima a las LEAs a mantener el siguiente marco general en la vanguardia de la planificación estratégica y las funciones de participación de las partes interesadas:

Teniendo en cuenta el rendimiento actual en las prioridades del estado y en los indicadores del Tablero de información escolar en California, ¿cómo está utilizando la LEA sus recursos presupuestarios para responder a las necesidades de los estudiantes y de la comunidad, y abordar cualquier brecha de rendimiento, incluyendo el cumplimiento de su obligación de aumentar o mejorar los servicios para los jóvenes en hogar temporal, los estudiantes aprendices de inglés y los estudiantes de bajos ingresos?

Se anima a las LEA a centrarse en un conjunto de medidas o un conjunto de acciones que la LEA cree, sobre la base de las aportaciones recogidas de las partes interesadas, la investigación y la experiencia, tendrá el mayor impacto en nombre de sus estudiantes.

Estas instrucciones abordan los requisitos de cada sección del LCAP, pero pueden incluir información sobre las prácticas eficaces al desarrollar el LCAP y completar el LCAP en sí. Además, se incluye información al principio de cada sección enfatizando el propósito que tiene cada sección.

## Resumen del plan

### Finalidad

Una sección de Resumen del plan bien desarrollada proporciona un contexto significativo para el LCAP. Esta sección proporciona información sobre la comunidad de una LEA, así como información relevante sobre las necesidades y el rendimiento de los estudiantes. Con el fin de proporcionar un contexto significativo para el resto del LCAP, el contenido de esta sección debe estar clara y significativamente relacionado con el contenido incluido en las secciones posteriores del LCAP.

### Requisitos e instrucciones

***Información general -*** Describa brevemente a los estudiantes y a la comunidad. Por ejemplo, la información sobre una LEA en términos de geografía, inscripción o empleo, el número y el tamaño de las escuelas específicas, los desafíos recientes de la comunidad, y otra información como la que una LEA desea incluir puede permitir a un lector comprender más plenamente el LCAP de una LEA***.***

***Observaciones: Éxitos -*** Basado en una revisión del desempeño en los indicadores estatales y los indicadores de desempeño locales incluidos en el Tablero de control, el progreso hacia los objetivos del LCAP, las herramientas de autoevaluación local, los aportes de las partes interesadas, y cualquier otra información, ¿de qué progreso está más orgullosa la LEA y cómo planea la LEA mantener o construir sobre ese éxito? Esto puede incluir la identificación de ejemplos específicos de cómo los aumentos o mejoras anteriores en los servicios para los jóvenes en hogar temporal, los estudiantes aprendices de inglés y los estudiantes de bajos ingresos han llevado a un mejor rendimiento para estos estudiantes.

***Observaciones:*** Necesidad identificada - Refiriéndose al Tablero de información escolar en California, identifique: (a) cualquier indicador estatal para el cual el rendimiento general estaba en la categoría de rendimiento "Rojo" o "Naranja" o cualquier indicador local donde la LEA recibió una calificación de "No se cumplió" o "No se cumplió durante dos o más años" Y (b) cualquier indicador estatal para el cual el rendimiento para cualquier grupo de estudiantes estaba dos o más niveles de rendimiento por debajo del rendimiento de "todos los estudiantes". ¿Qué medidas planea tomar la LEA para abordar estas áreas de bajo rendimiento y brechas de rendimiento? Otras necesidades pueden ser identificadas usando datos recolectados localmente, incluyendo los datos recolectados para informar las herramientas de autoobservación y reportar los indicadores locales en el tablero.

***Observaciones:*** Necesidad identificada - Refiriéndose al Tablero de información escolar en California, identifique: (a) cualquier indicador estatal para el cual el rendimiento general estaba en la categoría de rendimiento "Rojo" o "Naranja" o cualquier indicador local donde la LEA recibió una calificación de "No se cumplió" o "No se cumplió durante dos o más años" Y (b) cualquier indicador estatal para el cual el rendimiento para cualquier grupo de estudiantes estaba dos o más niveles de rendimiento por debajo del rendimiento de "todos los estudiantes". ¿Qué medidas planea tomar la LEA para abordar estas áreas de bajo rendimiento y brechas de rendimiento? Otras necesidades pueden ser identificadas usando datos recolectados localmente, incluyendo los datos recolectados para informar las herramientas de autoobservación y reportar los indicadores locales en el tablero.

***Puntos destacados del LCAP -*** Identifique y resuma brevemente las características clave del LCAP de este año***.***

***Apoyo integral y mejora*** - Una LEA con una escuela o escuelas identificadas para el apoyo integral y la mejora (CSI, por sus siglas en inglés) en virtud de la Ley Cada Estudiante Triunfa debe responder a las siguientes indicaciones***:***

**● Escuelas identificadas:** Identificar las escuelas dentro de la LEA que han sido identificadas para CSI.

**● Apoyo a las escuelas identificadas:** Describa cómo la LEA ha apoyado o apoyará a las escuelas identificadas en el desarrollo de planes de CSI que incluyan una evaluación de las necesidades a nivel de la escuela, intervenciones basadas en la evidencia, y la identificación de cualquier desigualdad de recursos que se abordará a través de la implementación del plan de CSI.

**● Seguimiento y evaluación de la eficacia:** Describa cómo la LEA supervisará y evaluará la implementación y la eficacia del plan CSI para apoyar la mejora de los estudiantes y las escuelas.

## Compromiso de las partes interesadas

### Finalidad

La participación significativa y decidida de los padres, estudiantes, educadores y otras partes interesadas, incluyendo aquellos que representan a los grupos de estudiantes identificados por la LCFF, es fundamental para el desarrollo del LCAP y el proceso presupuestario. De acuerdo con la ley, dicha participación de las partes interesadas debe apoyar la planificación estratégica integral, la responsabilidad y la mejora a través de las prioridades estatales y las prioridades identificadas localmente (EC 52064(e)(1)). La participación de las partes interesadas es un proceso continuo y anual.

Esta sección está diseñada para reflejar cómo la participación de las partes interesadas influyó en las decisiones reflejadas en el LCAP adoptado. El objetivo es permitir que las partes interesadas que participaron en el proceso de desarrollo del LCAP y el público en general entiendan cómo la LEA involucró a las partes interesadas y el impacto de ese compromiso. Se alienta a las LEA a mantener este objetivo en primer plano al completar esta sección.

Los estatutos y reglamentos especifican los grupos interesados que los distritos escolares y los COE deben consultar al desarrollar el LCAP: maestros, directores, administradores, otro personal escolar, unidades locales de negociación de la LEA, padres y estudiantes. Antes de adoptar el LCAP, los distritos escolares y los COE deben compartirlo con el Comité Asesor de Padres y, si corresponde, con su Comité Asesor de Padres de Estudiantes Aprendices de Inglés. El superintendente está obligado por ley a responder por escrito a los comentarios recibidos de estos comités. Los distritos escolares y los COE también deben consultar con el/los administrador/es del área del plan local de educación especial al desarrollar el LCAP. El estatuto requiere que las escuelas charter consulten con los maestros, directores, administradores, otro personal escolar, padres y estudiantes en el desarrollo del LCAP. El LCAP también debe ser compartido con, y las LEAs deben solicitar la opinión de los grupos asesores a nivel de la escuela, según corresponda (por ejemplo, los consejos de la escuela, los Consejos Asesores de Estudiantes Aprendices de Inglés, los grupos asesores de estudiantes, etc.), para facilitar la alineación entre los objetivos y acciones a nivel de la escuela y del distrito.

La información y los recursos que apoyan la participación efectiva de las partes interesadas, definen la consulta a los estudiantes y proporcionan los requisitos para la composición de los grupos consultivos, se pueden encontrar en la sección de Recursos de la siguiente página web del CDE: <https://www.cde.ca.gov/re/lc/>.

### Requisitos e instrucciones

A continuación, se presenta un extracto de la Guía 2018-19 para las auditorías anuales de las agencias educativas locales K-12 y los informes de cumplimiento del Estado, que se proporciona para destacar los requisitos legales para la participación de las partes interesadas en el proceso de desarrollo del LCAP:

**Plan de Rendición de Cuentas con Control Local:**

Solo para las oficinas de educación del condado y los distritos escolares, verifique la LEA

Presentó el plan local de control y responsabilidad al comité asesor de padres de acuerdo con la sección 52062(a)(1) o 52068(a)(1) del Código de Educación, según corresponda.

a) Si corresponde, presentar el Plan Local de Control y Rendición de Cuentas al Comité Asesor de Padres de Estudiantes Aprendices de Inglés, de acuerdo con el Código de Educación, sección 52062(a)(2) o 52068(a)(2), según corresponda.

b) Notificar a los miembros del público la oportunidad de presentar comentarios sobre las acciones y los gastos específicos que se proponen incluir en el plan de control local y de rendición de cuentas, de conformidad con la sección 52062(a)(3) o 52068(a)(3) del Código de Educación, según corresponda.

c) Celebrar al menos una audiencia pública de acuerdo con el Código de Educación, sección 52062(b)(1) o 52068(b)(1), según corresponda.

d) Haber adoptado el Plan Local de Control y Rendición de Cuentas en una reunión pública de conformidad con la sección 52062(b)(2) o 52068(b)(2) del Código de Educación, según corresponda.

**Pregunta 1:** "Un resumen del proceso de las partes interesadas y cómo se consideró la participación de las partes interesadas antes de finalizar el LCAP".

Describa el proceso de participación de las partes interesadas utilizado por la LEA para involucrar a las partes interesadas en el desarrollo del LCAP, incluyendo, como mínimo, la descripción de cómo la LEA cumplió con su obligación de consultar con todos los grupos de partes interesadas requeridos por la ley según el tipo de LEA. Una respuesta suficiente a esta pregunta debe incluir información general sobre el calendario del proceso y las reuniones u otras estrategias de participación con las partes interesadas. La respuesta también puede incluir información sobre el enfoque filosófico de la LEA respecto a la participación de las partes interesadas.

**Pregunta 2:** "Un resumen de las opiniones proporcionadas por grupos específicos de interesados".

Describa y resuma la información proporcionada por grupos específicos de interesados. Una respuesta suficiente a esta pregunta indicará las ideas, tendencias o aportaciones que han surgido del análisis de la información recibida de las partes interesadas.

**Pregunta 3:** "Una descripción de los aspectos del LCAP que fueron influenciados por los aportes específicos de las partes interesadas".

Una respuesta suficiente a esta pregunta proporcionará a las partes interesadas y al público información clara y específica sobre cómo el proceso de participación de las partes interesadas influyó en el desarrollo del LCAP. La respuesta debe describir los aspectos del LCAP que fueron influenciados por o desarrollados en respuesta a los comentarios de los interesados descritos en la respuesta a la pregunta 2. Esto puede incluir una descripción de cómo la LEA priorizó las solicitudes de las partes interesadas dentro del contexto de los recursos presupuestarios disponibles o de otra manera priorizó las áreas de enfoque dentro del LCAP. Para los fines de esta solicitud, los "aspectos" de un LCAP que pueden haber sido influenciados por las opiniones de los interesados pueden incluir, pero no están necesariamente limitadosa:

* Inclusión de un objetivo o decisión de proseguir un objetivo de enfoque (como se describe a continuación)
* Inclusión de métricas distintas de las requeridas por la ley
* Determinación del resultado deseado en una o más métricas
* Inclusión del rendimiento de uno o más grupos de estudiantes en la subsección de Medición e informe de resultados
* Inclusión de acción(es) o grupo de acciones
* Eliminación de la(s) acción(es) o grupo de acciones
* Cambios en el nivel de gastos propuestos para una o más acciones
* Inclusión de la(s) acción(es) como contribución al aumento o la mejora de los servicios no duplicados
* Determinación de la eficacia de las acciones específicas para lograr el objetivo
* Determinación de las diferencias materiales en los gastos
* Determinación de los cambios realizados en un objetivo para el año siguiente del LCAP basado en el proceso de actualización anual
* Determinación de los desafíos o éxitos en la implementación de las acciones

## Objetivos y acciones

### Finalidad

Los objetivos bien desarrollados comunicarán claramente a las partes interesadas lo que la LEA planea lograr, lo que la LEA planea hacer para lograr el objetivo, y cómo la LEA sabrá cuando ha logrado el objetivo. El enunciado del objetivo, las medidas asociadas y los resultados esperados, así como las acciones incluidas en el objetivo deben estar alineados. La explicación de por qué la LEA incluyó una meta es una oportunidad para que las LEA comuniquen claramente a las partes interesadas y al público por qué, entre las diversas fortalezas y áreas de mejora destacadas por los datos de rendimiento y las estrategias y acciones que podrían llevarse a cabo, la LEA decidió perseguir esta meta, y las métricas relacionadas, los resultados esperados, las acciones y los gastos.

Un objetivo bien desarrollado puede centrarse en el rendimiento relativo a una medida o medidas para todos los estudiantes, un grupo específico de estudiantes, la reducción de las brechas de rendimiento, o la implementación de programas o estrategias que se espera que tengan un impacto en los resultados. Las LEAs deben evaluar el rendimiento de sus grupos de estudiantes al desarrollar los objetivos y las acciones relacionadas para lograr dichos objetivos.

### Requisitos e instrucciones

Las LEAs deben priorizar los objetivos, las acciones específicas y los gastos relacionados incluidos dentro del LCAP dentro de una o más prioridades estatales. Las LEAs deben considerar el desempeño en los indicadores estatales y locales, incluyendo sus datos recolectados y reportados localmente para los indicadores locales que están incluidos en el Tablero de control para determinar si y cómo priorizar sus objetivos dentro del LCAP.

Con el fin de apoyar la priorización de los objetivos, la plantilla del LCAP proporciona a las LEAs la opción de desarrollar tres tipos diferentes de objetivos:

* Objetivo de enfoque: Un objetivo de enfoque es relativamente más concentrado en su alcance y puede centrarse en un menor número de medidas para medir la mejora. La declaración de una meta de enfoque estará limitada en el tiempo y dejará en claro cómo se medirá la meta.
* Objetivo amplio: Un objetivo amplio está relativamente menos concentrado en su alcance y puede centrarse en la mejora del rendimiento a través de una amplia gama de medidas.
* Objetivo de mantenimiento del progreso: Un objetivo de mantenimiento del progreso incluye acciones que pueden ser continuas sin cambios significativos y permite a una LEA hacer un seguimiento del rendimiento en cualquier medida no abordada en los otros objetivos del LCAP.

Como mínimo, el LCAP debe abordar todas las prioridades de la LCFF y las medidas asociadas.

#### Objetivo(s) principal(es*)*

#### Descripción del objetivo:La descripción proporcionada para un Objetivo de Enfoque debe ser específica, medible y con un límite de tiempo. Una LEA desarrolla un Objetivo de Enfoque para abordar áreas de necesidad que pueden requerir o beneficiarse de un enfoque más específico y de datos intensivos. El Objetivo de Enfoque puede hacer referencia explícita a la(s) medida(s) por la(s) cual(es) se medirá el logro de la meta y el marco de tiempo según el cual la LEA espera lograr la meta.

#### Explicación de por qué la LEA ha desarrollado este objetivo:Explique por qué la LEA ha elegido priorizar este objetivo. La explicación debe basarse en los datos del tablero de mando o en otros datos recogidos localmente. Las LEAs deben describir cómo la LEA identificó esta meta para centrar la atención, incluyendo la consulta pertinente con las partes interesadas. Se anima a las LEA a promover la transparencia y la comprensión en torno a la decisión de perseguir una meta de enfoque*.*

#### Objetivo general

#### Descripción de la meta: Describa lo que la LEA planea lograr a través de las acciones incluidas en la meta. La descripción de una meta amplia estará claramente alineada con los resultados medibles esperados incluidos para la meta. La descripción de la meta organiza las acciones y los resultados esperados de manera coherente y cohesiva. La descripción de un objetivo es lo suficientemente específica como para ser medible en términos cuantitativos o cualitativos. Un objetivo amplio no es tan específico como un objetivo focalizado. Aunque es lo suficientemente específico como para ser medible, hay muchos parámetros diferentes para medir el progreso hacia el objetivo*.*

**Explicación de por qué la LEA ha desarrollado esta meta:** Explique por qué la LEA desarrolló esta meta y cómo las acciones y medidas agrupadas ayudarán a lograr la meta.

**Meta de mantenimiento del progreso**

**Descripción de la meta:** Describa cómo la LEA pretende mantener el progreso realizado en las Prioridades Estatales de la LCFF no abordadas por los otros objetivos del LCAP. Utilice este tipo de meta para abordar las prioridades estatales y las medidas aplicables que no se abordan dentro de los otros objetivos en el LCAP. Las prioridades estatales y las medidas que se abordarán en esta sección son aquellas para las que la LEA, en consulta con las partes interesadas, ha determinado mantener las acciones y monitorear el progreso mientras se centran los esfuerzos de implementación en las acciones cubiertas por otros objetivos en el LCAP.

**Explicación de por qué la LEA ha desarrollado esta meta:** Explique cómo las acciones mantendrán el progreso ejemplificado por las medidas relacionadas.

#### *Medición e informe de resultados:*

#### Para cada año del LCAP, identifique la(s) medidas(s) que la LEA utilizará para seguir el progreso hacia los resultados esperados. Se anima a las LEAs a identificar las medidas para grupos específicos de estudiantes, según sea apropiado, incluyendo los resultados esperados que reflejarían la reducción de cualquier brecha de rendimiento existente.

#### Incluya en la columna de la línea de base los datos más recientes asociados con esta medida disponible en el momento de la adopción del LCAP para el primer año del plan de tres años. Las LEAs pueden usar los datos reportados en el Tablero 2019 para la línea de base de una medida solo si esos datos representan los más recientes disponibles (por ejemplo, la tasa de graduación de la escuela secundaria).

#### El uso de los datos más recientes disponibles puede implicar la revisión de los datos que la LEA está preparando para su presentación al Sistema de Datos Longitudinales del Alumno de California (CALPADS) o los datos que la LEA ha presentado recientemente a CALPADS. Debido a que los resultados finales de 2020-2021 en algunas métricas pueden no ser calculables en el momento en que se adopta el LCAP 2021-24 (por ejemplo, la tasa de graduación, la tasa de suspensión), los datos más recientes disponibles pueden incluir un cálculo de punto en el tiempo tomado cada año en la misma fecha para fines de comparación.

#### Los datos de referencia se mantendrán sin cambios a lo largo de los tres años del LCAP.

Complete la tabla de la siguiente manera:

● Medida: Indicar cómo se está midiendo el progreso utilizando una medida.

● Datos: Introduzca los datos al completar el LCAP para 2021-22. Como se describió anteriormente, los datos son los más recientes asociados a una medida. Indique el año escolar al que se aplican los datos, relacionados con las instrucciones anteriores.

● Resultado del 1er. año: Al completar el LCAP para 2022-23, introduzca los datos más recientes disponibles. Indique el año escolar al que se aplican los datos, relacionados con las instrucciones anteriores.

● Resultado del 2do.año: Al completar el LCAP para 2023-24, introduzca los datos más recientes disponibles. Indique el año escolar al que se aplican los datos, relacionados con las instrucciones anteriores.

● Resultado del 3er.año: Al completar el LCAP para 2024-25, introduzca los datos más recientes disponibles. Indique el año escolar al que se aplican los datos, relacionados con las instrucciones anteriores. El LCAP de 2024-25 será el primer año del próximo ciclo de tres años. Completar esta columna será parte de la actualización anual para ese año.

● Resultado deseado para 2023-24: Al completar el primer año del LCAP, ingrese el resultado deseado para la medida relevante que la LEA espera lograr al final del año 2023-24 del LCAP.

Calendario para completar la parte de "Medición y notificación de resultados" del objetivo.

| Medida | Datos | Resultado del 1er. año | Resultado del 2do. año | Resultado del 3er.año | Resultado deseado para el 3er. año  (2023-24) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Introduzca la información en esta casilla cuando rellene el LCAP para **2021–22**. | Introduzca la información en esta casilla cuando rellene el LCAP para **2021–22**. | Introduzca la información en esta casilla cuando rellene el LCAP para **2022–23**. Déjelo en blanco por el momento. | Introduzca la información en esta casilla cuando rellene el LCAP para **2023–24**. Déjelo en blanco por el momento. | Introduzca la información en esta casilla cuando rellene el LCAP para **2024–25**. Déjelo en blanco por el momento. | Introduzca la información en esta casilla cuando rellene el LCAP para **2021–22**. |

Las medidas pueden ser cuantitativas o cualitativas; pero como mínimo, el LCAP de una LEA debe incluir objetivos que se midan utilizando todas las medidas aplicables para las prioridades estatales relacionadas, en cada año del LCAP según sea aplicable al tipo de LEA. En la medida en que una prioridad estatal no especifique una o más métricas (por ejemplo, la implementación de los contenidos académicos estatales y los estándares de rendimiento), la LEA debe identificar una medida para usar dentro del LCAP. Para estas prioridades estatales, se anima a las LEAs a utilizar medidas basadas o reportadas a través de la herramienta de autoobservación relevante para los indicadores locales dentro del tablero.

**Acciones**: Introduzca el número de acción. Proporcione un título breve para la acción. Este título también aparecerá en los cuadros de gastos. Proporcione una descripción de la acción. Introduzca el importe total de los gastos asociados a esta acción. Los gastos presupuestados de fuentes de fondos específicas se proporcionarán en los cuadros de resumen de gastos. Indique si la acción contribuye a cumplir con el requisito de aumento o mejora de los servicios como se describe en la sección de aumento o mejora de los servicios utilizando una "S" para Sí o una "N" para No. (Nota: para cada acción de este tipo ofrecida a nivel de toda la LEA o de toda la escuela, la LEA tendrá que proporcionar información adicional en la sección de resumen de aumento o mejora para abordar los requisitos del Código de Reglamentos de California, Título 5 [5 CCR] Sección 15496(b) en la sección de aumento o mejora de los servicios del LCAP).

***Acciones para los estudiantes aprendices de inglés:*** Los distritos escolares, los COE y las escuelas chárter que tienen un subgrupo de estudiantes aprendices de inglés numéricamente significativo deben incluir acciones específicas en el LCAP relacionadas, como mínimo, con los programas de adquisición del idioma, tal como se define en la Sección 306 de la CE, proporcionados a los estudiantes y las actividades de desarrollo profesional específicas para los estudiantes aprendices de inglés.

***Acciones para los jóvenes en hogar temporal:*** Se alienta a los distritos escolares, a los COE y a las escuelas autónomas que tienen un subgrupo numéricamente significativo de estudiantes jóvenes en hogar temporal a incluir acciones específicas en el LCAP diseñadas para satisfacer las necesidades específicas de los estudiantes jóvenes en hogar temporal.

#### *Análisis de objetivos:*

#### Entrar en el año LCAP

#### Utilizando los datos reales de los resultados medibles anuales, incluyendo los datos del Tablero de información escolar en California, analice si las acciones planificadas fueron efectivas para lograr la meta. Responda a las indicaciones según las instrucciones.

#### ● Describa la implementación general de las acciones para lograr la meta articulada. Incluya una discusión de los desafíos y éxitos relevantes experimentados con el proceso de implementación. Esto debe incluir cualquier instancia en la que la LEA no implementó una acción planificada o implementó una acción planificada de una manera que difiere sustancialmente de cómo se describió en el LCAP adoptado.

#### ● Explicar las diferencias materiales entre los gastos presupuestados y los gastos reales estimados. No es necesario abordar las variaciones menores en los gastos, y no se requiere una contabilidad dólar por dólar.

● Describa la eficacia de las acciones específicas para lograr el objetivo articulado según la medición de la LEA. En algunos casos, no todas las acciones de un objetivo estarán destinadas a mejorar el rendimiento en todas las medidas asociadas al objetivo. Al responder a esta pregunta, las LEAs pueden evaluar la eficacia de una sola acción o grupo de acciones dentro de la meta en el contexto del desempeño en una sola medida o grupo de medidas específicas dentro de la meta que son aplicables a la(s) acción(es). La agrupación de acciones con medidas permitirá un análisis más sólido de si la estrategia que la LEA está utilizando para influir en un conjunto específico de medidas está funcionando y aumentar la transparencia para las partes interesadas. Se anima a las LEA a utilizar este enfoque cuando los objetivos incluyen múltiples acciones y métricas que no están estrechamente asociadas.

● Describa cualquier cambio realizado en este objetivo, en los resultados esperados, en las medidas o en las acciones para lograr este objetivo como resultado de este análisis y del análisis de los datos proporcionados en el Tablero u otros datos locales, según corresponda.

## Aumento o mejora de los servicios para los jóvenes en hogar temporal, los estudiantes aprendices de inglés y los estudiantes de bajos ingresos

### Finalidad

Una sección de aumento o mejora de los servicios bien redactada proporciona a las partes interesadas una descripción exhaustiva, dentro de una única sección dedicada, de cómo una LEA planea aumentar o mejorar los servicios para sus estudiantes no duplicados en comparación con todos los estudiantes y cómo las acciones a nivel de la LEA o de la escuela identificadas para este propósito cumplen con los requisitos reglamentarios. Las descripciones proporcionadas deben incluir suficientes detalles, pero ser lo suficientemente preciso para promover una comprensión más amplia de las partes interesadas para facilitar su capacidad de aportar información. La descripción de una LEA en esta sección debe alinearse con las acciones incluidas en la sección Objetivos y acciones como contribución.

### Requisitos e instrucciones

Esta sección debe ser completada para cada año del LCAP.

Cuando desarrolle el LCAP en el año 2 o el año 3, copie la sección "Aumento o mejora de los servicios" e introduzca el año LCAP correspondiente. Usando la copia de la sección, complete la sección como se requiere para el año pertinente del LCAP. Conserve todas las secciones del año anterior para cada uno de los tres años dentro del LCAP.

***Porcentaje para aumentar o mejorar los servicios:*** Identifique el porcentaje por el cual los servicios para los alumnos no duplicados deben ser aumentados o mejorados en comparación con los servicios prestados a todos los alumnos en el año del LCAP, según lo calculado de conformidad con la Sección 15496(a)(7) del 5 CCR.

***Aumento proporcional basado en la inscripción de jóvenes en hogar temporal, estudiantes aprendices de inglés y estudiantes de bajos ingresos:*** Especifique la estimación de la cantidad de fondos proporcionales sobre la base del número y la concentración de alumnos no duplicados para el año del LCAP.

***Descripciones requeridas:***

**Para cada acción que se proporciona a una escuela entera, o a través de todo el distrito escolar o la oficina de educación del condado (COE), una explicación de (1) cómo las necesidades de los jóvenes en hogar temporal, los estudiantes aprendices de inglés y los estudiantes de bajos ingresos se consideraron en primer lugar, y (2) cómo estas acciones son eficaces en el cumplimiento de los objetivos para estos estudiantes.**

Para cada acción incluida en la sección de Objetivos y acciones que contribuya al requisito de aumento o mejora de los servicios para los alumnos no duplicados y que se proporcione a nivel de toda la LEA o de toda la escuela, la LEA debe incluir una explicación consistente con 5 CCR Sección 15496(b). Para cualquier acción de este tipo que continúe en el LCAP 2021-24 desde el LCAP 2017-2020, la LEA debe determinar si la acción fue efectiva o no como se esperaba, y esta determinación debe reflejar la evidencia de los datos de resultados o la implementación real hasta la fecha.

**Principalmente dirigido y efectivo:** Una LEA demuestra cómo una acción está principalmente dirigida y es efectiva para alcanzar los objetivos de la LEA para los estudiantes no duplicados cuando la LEA explica cómo:

● Tiene en cuenta las necesidades, condiciones o circunstancias de sus alumnos no duplicados;

● La acción, o aspecto(s) de la acción (incluyendo, por ejemplo, su diseño, contenido, métodos o ubicación), se basa en estas consideraciones; y

● La acción está destinada a ayudar a lograr un resultado medible esperado del objetivo asociado.

* Como tal, la respuesta proporcionada en esta sección puede basarse en una evaluación de las necesidades de los estudiantes no duplicados.

Por lo tanto, la respuesta proporcionada en esta sección puede basarse en una evaluación de las necesidades de los estudiantes no duplicados.

Las declaraciones concluyentes de que un servicio ayudará a lograr un resultado esperado para el objetivo, sin una conexión explícita o una explicación adicional de cómo, no son suficientes. Además, la simple afirmación de que una LEA tiene un alto porcentaje de inscripción de un grupo o grupos de estudiantes específicos no cumple con la norma de aumentar o mejorar los servicios porque inscribir a los estudiantes no es lo mismo que servir a los estudiantes.

Por ejemplo, si una LEA determina que los estudiantes de bajos ingresos tienen una tasa de asistencia significativamente más baja que la tasa de asistencia de todos los estudiantes, podría justificar las acciones de toda la LEA o de toda la escuela para abordar esta área de necesidad de la siguiente manera:

Después de evaluar las necesidades, condiciones y circunstancias de nuestros estudiantes de bajos ingresos, nos enteramos de que la tasa de asistencia de nuestros estudiantes de bajos ingresos es un 7% inferior a la tasa de asistencia de todos los estudiantes. (Necesidades, condiciones y circunstancias [principalmente dirigidas])

Para abordar esta condición de nuestros estudiantes de bajos ingresos, desarrollaremos e implementaremos un nuevo programa de asistencia que está diseñado para abordar algunas de las principales causas de ausentismo, incluyendo la falta de transporte y alimentos confiables, así como un ambiente escolar que no enfatiza la importancia de la asistencia. Objetivo N, las acciones X, Y y Z proporcionan recursos adicionales de transporte y alimentación, así como una campaña educativa en todo el distrito sobre los beneficios de las altas tasas de asistencia. (Acción(es) contribuyente(s))

Estas acciones se están llevando a cabo en toda la LEA y esperamos que todos los estudiantes con una tasa de asistencia inferior al 100% se beneficien. Sin embargo, debido a la tasa de asistencia significativamente más baja de los estudiantes de bajos ingresos, y debido a que las acciones satisfacen las necesidades más asociadas con las tensiones crónicas y las experiencias de un estatus socioeconómicamente desfavorecido, esperamos que la tasa de asistencia de nuestros estudiantes de bajos ingresos aumente significativamente más que la tasa de asistencia promedio de todos los demás estudiantes. (Resultados medibles [Efectivo en])

**COE y escuelas concertadas:** Describa cómo las acciones incluidas como contribución al cumplimiento del requisito de aumento o mejora de los servicios a nivel de toda la LEA se dirigen principalmente al cumplimiento de sus objetivos para los alumnos no duplicados en el estado y cualquier prioridad local como se ha descrito anteriormente, y son eficaces para ello. En el caso de los COE y las escuelas concertadas, se considera que los términos "en toda la escuela" y "en toda la LEA" son sinónimos**.**

**Sólo para distritos escolares:**

**Acciones proporcionadas a nivel de toda la LEA:**

***Porcentaje de alumnos no duplicados > 55%:*** En el caso de los distritos escolares con un porcentaje de alumnos no duplicados del 55% o más, describa cómo estas acciones se dirigen principalmente y son eficaces para alcanzar sus objetivos para los alumnos no duplicados en el estado y cualquier prioridad local como se describe anteriormente***.***

***Porcentaje de alumnos no duplicados < 55%:*** En el caso de los distritos escolares con un porcentaje de alumnos no duplicados inferior al 55%, describa cómo estas acciones se dirigen principalmente y son eficaces para alcanzar sus objetivos para los alumnos no duplicados en el estado y cualquier prioridad local. Describa también cómo las acciones son el uso más eficaz de los fondos para cumplir estos objetivos para sus alumnos no duplicados. Proporcione la base para esta determinación, incluyendo cualquier alternativa considerada, investigación de apoyo, experiencia o teoría educativa.

**Acciones proporcionadas a nivel escolar:**

Los distritos escolares deben identificar en la descripción las acciones que se financian y se proporcionan a nivel escolar, e incluir la descripción requerida que apoya el uso de los fondos a nivel escolar.

**Para las escuelas con un 40% o más de alumnos no duplicados:** Describa cómo estas acciones están principalmente dirigidas y son efectivas para alcanzar sus objetivos para sus alumnos no duplicados en el estado y cualquier prioridad local**.**

**Para los distritos escolares que gastan fondos a nivel escolar en una escuela con menos del 40% de inscripción de alumnos no duplicados:** Describa cómo estas acciones están dirigidas principalmente y cómo las acciones son el uso más eficaz de los fondos para cumplir con sus objetivos para los jóvenes en hogar temporal, los estudiantes aprendices de inglés y los estudiantes de bajos ingresos en el estado y cualquier prioridad local.

**"Una descripción de cómo se están aumentando o mejorando los servicios para los jóvenes en hogar temporal, los estudiantes aprendices de inglés y los estudiantes de bajos ingresos en el porcentaje requerido".**

De acuerdo con los requisitos de 5 CCR Sección 15496, describa cómo los servicios prestados a los alumnos no duplicados se incrementan o mejoran por lo menos en el porcentaje calculado en comparación con los servicios prestados a todos los estudiantes en el año LCAP. Mejorar los servicios significa aumentar los servicios en calidad y aumentar los servicios significa aumentar los servicios en cantidad. Los servicios son aumentados o mejorados por aquellas acciones en el LCAP que se incluyen en la sección de Objetivos y acciones como contribución al requisito de aumento o mejora de los servicios. Esta descripción debe abordar cómo se espera que estas acciones resulten en el aumento proporcional requerido o la mejora de los servicios para los alumnos no duplicados en comparación con los servicios que la LEA proporciona a todos los estudiantes para el año LCAP correspondiente.

## Tabla de gastos

Complete la tabla de ingreso de datos para cada acción en el LCAP. La información introducida en esta tabla rellenará automáticamente las otras tablas de gastos. Toda la información se introduce en la tabla de entrada de datos. No introduzca datos en las otras tablas.

Las siguientes tablas de gastos deben incluirse en el LCAP tal y como lo adopte el consejo de administración local o el órgano de gobierno:

- Tabla 1: Acciones

- Tabla 2: Gastos totales

- Tabla 3: Gastos que contribuyen

- Tabla 4: Gastos de actualización anual

La tabla de ingreso de datos puede incluirse en el LCAP tal como lo adoptó la junta directiva local o el órgano de gobierno, pero no es obligatorio incluirla.

En la tabla de entrada de datos, proporcione la siguiente información para cada acción en el LCAP para el año pertinente del LCAP:

* **- Objetivo #:** Ingrese el número del objetivo del LCAP para la acción.
* **- Acción #:** Ingrese el número de la acción como se indica en el Objetivo del LCAP.
* **- Título de la acción:** Proporcione un título de la acción.
* **Grupo(s) de estudiantes:** Indique el grupo o grupos de estudiantes que serán los principales beneficiarios de la acción ingresando "Todos", o ingresando un grupo o grupos de estudiantes específicos.
* Aumento / Mejora: Escriba "Sí" si la acción está incluida como contribución al cumplimiento de los servicios aumentados o mejorados; O bien, escriba "No" si la acción no está incluida como contribución al cumplimiento de los servicios aumentados o mejorados.
* Si se ha introducido "Sí" en la columna de Contribución, complete las siguientes columnas:

o Alcance: El alcance de una acción puede ser en toda la LEA (es decir, en todo el distrito, en todo el condado o en toda la escuela), en toda la escuela o limitado. Una acción que es de alcance de la LEA mejora todo el programa educativo de la LEA. Una acción de alcance escolar mejora todo el programa educativo de una sola escuela. Una acción de alcance limitado es una acción que sirve sólo a uno o más grupos de estudiantes no duplicados.

o Grupo(s) de estudiantes no duplicado(s): Independientemente de su alcance, las acciones contribuyentes sirven a uno o más grupos de estudiantes no duplicados. Indique uno o más grupos de estudiantes no duplicados para los que se están aumentando o mejorando los servicios en comparación con los que reciben todos los estudiantes.

o Ubicación: Identifique la ubicación en la que se proporcionará la acción. Si la acción se proporciona a todas las escuelas dentro de la LEA, la LEA debe indicar "Todas las escuelas". Si la acción se proporciona a escuelas específicas dentro de la LEA o a tramos de grado específicos solamente, la LEA debe indicar "Escuelas específicas" o "Tramos de grado específicos". Identifique la escuela individual o un subconjunto de escuelas o tramos de grado (por ejemplo, todas las escuelas secundarias o los grados K-5), según corresponda.

* **Periodo de tiempo:** Indique "en curso" si la acción se ejecutará durante un periodo de tiempo indeterminado. De lo contrario, indique el período de tiempo durante el cual se aplicará la acción. Por ejemplo, una LEA podría introducir "1 año", o "2 años", o "6 meses".
* **Gastos de personal:** Esta columna se calculará automáticamente en base a la información proporcionada en las siguientes columnas:

**o Total de personal:** Introduzca el importe total de los gastos de personal utilizados para llevar a cabo esta acción.

**o Total no personal:** Este importe se calculará automáticamente.

* Fondos LCFF: Ingrese el monto total de los fondos de LCFF utilizados para implementar esta acción, si los hay. Los fondos de la LCFF incluyen todos los fondos que conforman el objetivo total de la LCFF de una LEA (es decir, la subvención básica, el ajuste por grado, la subvención suplementaria, la subvención de concentración, la subvención en bloque para la mejora de la instrucción específica y el transporte del hogar a la escuela).
* Otros fondos estatales: Ingrese el monto total de otros fondos estatales utilizados para implementar esta acción, si los hay.
* Fondos locales: Indique el importe total de los fondos locales utilizados para la ejecución de esta acción, en su caso.
* Fondos federales: Introduzca el importe total de los fondos federales utilizados para ejecutar esta acción, en su caso.
* Total de fondos: Este importe se calcula automáticamente a partir de los importes introducidos en las cuatro columnas anteriores.